

RAAMLEPINGU ÜLDTINGIMUSED TÖÖVÖTULEPINGULE

TÖÖ TEOSTAMINE

1.Üldsätted

- 1.1. Raamleping (edaspidi leping) koosneb käesolevatest üldtingimustest (edaspidi *üldtingimused*) ja eritingimustest (edaspidi *eritingimused*) ning nende lisadest.
- 1.2. Lepingu eesmärk on poolte suhete, õiguste, kohustuste ning vastutuse reguleerimine töövõtja töö teostamisel.
- 1.3. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel ja omavaheliste suhete reguleerimisel lepingust ja selle lisadest ning lepinguga reguleerimata küsimustes Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning hea usu põhimõttest.
- 1.4. Poolte esindajad kinnitavad, et neil on kõik õigused ja piisavad volitused sõlmida leping esindatava nimel kooskõlas õigusaktidega ja nad ei tea ühtegi takistust lepinguga võetud ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks.
- 1.5. Mõisted „tellija“ ja „töövõtja“ hõlmavad kõiki vastavalt tellijaga või töövõtjaga töö- ja teenistussuhtes olevaid isikuid, aga samuti kõiki teisi isikuid, keda tellija või töövõtja on teise poole nõusolekul lepingu täitmisse kaasanud.
- 1.6. Töövõtja esindaja kinnitab, et tal on tehniline kompetentsus ja võimalused lepingu professionaalseks ja nõuetekohaseks täitmiseks.

2. Lepingu ese ja hind, töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 2.1. Töövõtja tehtavad tööd on määratletud lepingu ja selle alusel sõlmitavate hankelepingutega.
- 2.2. Töövõtjale laieneb ka nende tööde ja toimingute, sealhulgas kõrvalkohustuste, teostamise ning teenuste osutamise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatu ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab need tööd, toimingud ja teenused lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.
- 2.3. Lepingu hind sisaldab endas muuhulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (*autori varaliste õiguste loovutamine ja isiklike õiguste osas litsentsi andmine*), samuti kõiki muid tööde teostamiseks tehtud kulutusi.
- 2.4. Tellija tasub nõuetekohaselt teostatud tööde eest vastavalt lepingus sätestatule 20 päeva jooksul, kas pärast poolte poolt tööde üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi *akt*) allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist või kui lepingus ei ole akti allkirjastamist ette nähtud, siis pärast tööde teostamist esitatud arve saamist või füüsilisest isikust töövõtja korral pärast poolte poolt tööde akti allkirjastamist. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastavate tööde vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetse põhjuse.
- 2.5. Töövõtja esitab arve masintöödeldaval kujul vastavalt kehtivale e-arve juhendile (<https://www.riigiteataja.ee/akt/123042019008>). Arvele märgitakse tellija dokumendiregistris registreeritud hankelepingu number ja lepingus nimetatud tellija volitatud esindaja.
- 2.6. Töövõtjal on õigus tõendada tööde vastuvõtmisest keeldumise põhjuste paikapidamatust, tellides selleks mõlema poole aktsepteeritavalt sõltumatult ekspertiisi tegemise. Kui tööde vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja.

3. Lepingu täitmine

3.1. Leping on sõlmitud ühe pakkujaga.

3.1.1. Lepingu täitmine toimub Tellija sõlmitava hankelepingu alusel. Hankelepingu sõlmimisel lähtub Tellija lepingust tulenevatest tingimustest. Konkreetsetes hankelepingus fikseerib Tellija tööde loetelu ja sisu, olulised lähte- ja vahepunktid Töö teostamisel, Töö teostamise tähtaja ning Töö maksumuse.

3.1.2. **Leping on sõlmitud mitme pakkujaga.** Tellija korraldab hankelepingu sõlmiseks minikonkurss kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui sõlmitava hankelepingu eeldatav maksumus jääb alla lihthanke piirmäära. Tellija korraldab RHS § 30 lõike 9 kohaselt minikonkursi järgmistel tingimustel:

3.1.2.1. Tellija teeb kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku pakkumuse esitamiseks kõigile lepingu osapoolteks olevatele pakkujatele;

3.1.2.2. Tellija sätestab pakkumuse esitamiseks mõistliku tähtaja, arvestades hankelepingu eseme keerukust ja pakkumuste esitamiseks vajalikku aega;

3.1.2.3. Pakkumused esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis e-kirjaga;

3.1.2.4. Tellija sõlmib hankelepingu töövõtjaga, kes on riigihanke alusdokumentide tingimuste kohaselt esitanud majanduslikult soodsaima pakkumuse.

3.1.3. **Leping on sõlmitud mitme pakkujaga.** Tellija korraldab hankelepingu sõlmimiseks minikonkursi riigihangete registris kui sõlmitava hankelepingu eeldatav maksumus on võrdne või ületab lihthanke piirmäära. Tellija korraldab RHS § 30 lõike 9 kohaselt minikonkursi järgmistel tingimustel:

3.1.3.1. Tellija kohaldab Lepingu punkte 3.1.2.1 ja 3.1.2.2;

3.1.3.3. Pakkumused esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis riigihangete registri kaudu ja avatakse riigihangete registris märgitud tähtpäeval ja kellaajal;

3.1.3.4. Tellija sõlmib hankelepingu töövõtjaga, kes on riigihanke alusdokumentide tingimuste kohaselt esitanud majanduslikult soodsaima pakkumuse ja kellel ei esine hankemenetluselt kõrvaldamise aluseid. Tellija kontrollib enne hankelepingu sõlmimist edukal pakkujal kõrvaldamise aluste puudumist.

3.1.4. Töövõtja peab hankelepingu täitmisel välja selgitama ning arvestama Tellija nõudeid hankelepingu eseme kohta. Vastuolude tekkimisel peab Töövõtja sellest kohe selgelt teavitama Tellija kontaktisikut ning edaspidises töös lähtuma Tellija vastavatest juhtnõõridest. Vastutus vääriti mõistmise eest lasub Töövõtjal.

3.1.5. Tellijal on õigus hankelepingu sõlmimiseks esitatud pakkumuse kohta esitada märkuseid ja parandusi, mille järgimine on Töövõtjale kohustuslik. Märkuste puudumisel esitab Tellija hankelepingu projekti.

3.1.6. Töövõtja peab hankelepingus sätestatud mahus ja sisuga Töö realiseerimisega alustama eritingimustes määratud tähtpäeval, selle puudumisel hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul alates hankelepingu allkirjastamisest.

4. Tellija õigused ja kohustused

4.1. Tellijal on õigus:

4.1.1. nõuda töövõtjalt vastavalt lepingu tingimustele nõuetekohast ja tähtaegset töö teostamist ja selle üleandmist;

4.1.2. kontrollida töö teostamise käiku ja nõuda töövõtjalt töö teostamise kohta informatsiooni;

4.1.3. pöörduda vajadusel kolmanda isiku poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks töö kvaliteedi kohta;

4.1.4. kasutada õiguskaitsevahendeid (sealhulgas öelda leping üles), samuti nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, tingimustest ja maksumusest, samuti kui töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale lepinguga võetud kohustusi.

4.2. Tellija on kohustatud:

4.2.1. looma töövõtjale töö teostamiseks vajalikud tingimused, esitama töö teostamiseks vajalikud andmed ja informatsiooni või korraldama neile juurdepääsu;

4.2.2. töövõtja esitatud töö üle vaatama ja vastu võtma, kui töö on teostatud nõuetekohaselt ja vastab lepingus esitatud kirjeldusele;

4.2.3. töö lepingu tingimustele mittevastavuse korral teatama sellest töövõtjale kirjalikult lepingus nimetatud tähtaja jooksul koos puuduse kõrvaldamiseks sätestatud tähtajaga;

4.2.4. maksuma töövõtjale töö eest tasu lepingus sätestatud tingimustel.

5. Töövõtja õigused ja kohustused

5.1. Töövõtjal on õigus:

5.1.1. nõuda tellijalt töö teostamiseks vajalike tingimuste loomist ning andmete ja informatsiooni esitamist või neile juurdepääsu võimaldamist;

5.1.2. kasutada töö teostamisel oma töömeetodeid ja -vahendeid;

5.1.3. nõuda tellijast sõltuvate takistuste kõrvaldamist töö teostamisel;

5.1.4. saada nõuetekohaselt teostatud ja tellija vastuvõetud töö eest hankelepingus ettenähtud tasu.

5.2. Töövõtja on kohustatud:

5.2.1. teostama töö professionaalselt ja nõuetekohaselt vastavalt lepingu tingimustele ja tellija riigihanke alusdokumentides esitatud tehnilisele kirjeldusele ning andma töö tellijale või tema näidatud isikule üle lepingus sätestatud tähtjaks/*tähtaegadeks* ja korras;

5.2.2. järgima töö teostamisel lepingus ja õigusaktides sätestatud nõudeid ning tagama lepingust tulenevate kohustuste täitmise kooskõlas heade kommetega;

5.2.3. teostama töö isiklikult või kaasama töö teostamiseks kolmanda isiku tellija nõusolekul;

5.2.4. lubama tellijal kontrollida töö teostamise käiku ja esitama tellija nõudmisel töö teostamise kohta informatsiooni;

5.2.5. teatama tellijale viivitamata võimalikust viivitusest töö teostamisel;

5.2.6. töö lepingu tingimustele mittevastavuse korral kõrvaldama tellija nõudmisel puuduse töös või esitama uue, lepingu tingimustele vastava töö tellija sätestatud tähtaja jooksul;

5.2.7. säilitama kolmanda isiku ees täieliku konfidentsiaalsuse töö teostamise käigus teatavaks saanud andmete ja informatsiooni osas.

6. Autoriõigused

6.1. Lepingu alusel töövõtja loodud või tema poolt kolmandalt isikult omandatud ja lepingu alusel tellija vastuvõetud ning tasutud mistahes tööde resultaadid (*materjalid*) ja nendega seotud intellektuaalse omandi õigused sealhulgas autori kõik varalised õigused lähevad töö vastuvõtmisega täies mahus üle tellijale ning töö suhtes kehtivate autori isiklike õiguste osas (*mis oma olemuselt üleantavad ei ole*) annab töövõtja tellijale arvates töö üleandmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva lihtlitsentsi ja õiguse anda all-litsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel (*edaspidi koos nimetatud litsents*). Töövõtjal ei ole õigust anda tellijale loovutatud õigustega samasuguseid õigusi kolmandale isikule.

6.2. Töövõtja kinnitab, et tal on õigus tellijale autoriõiguse varalisi õigusi üle anda ja isiklike õiguste osas litsents anda, ning juhul, kui kolmas isik esitab tellijale seoses nende õigustega mingeid nõudmisi, hüvitab töövõtja tellijale kõik sellistest nõudmistest tulenevad kahjud ja kulud.

6.3. Kui lepingu esemeks on infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamine, muutmine või arendamine, annab töövõtja tellijale õiguse tarkvara modifitseerida/liita teiste tellija kasutatavate programmidega tellija (*modifitseerija/liitja*) omal vastutusel ja töövõtja kinnitab, et tal on õigus tellijale selline õigus anda, ning juhul, kui kolmas isik esitab tellijale seoses nende õigustega mingeid nõudmisi, hüvitab töövõtja tellijale kõik sellistest nõudmistest tulenevad kahjud ja kulud.

6.4. Kui lepingu esemeks on uuringu või analüüsi läbiviimine, on tellijal õigus kasutada uuringut/analüüsi (*teost*) ja muid uuringu/analüüsi tulemusi igal viisil, sealhulgas avaldada, levitada, reprodutseerida, esitada, muuta või täiendada territoriaalsete piiranguteta ka üldkasutatavas arvutivõrgus. Samuti võib tellija kasutada teost viisil, mis toob kaasa või võib kaasa tuua teose või selle osade olulises mahus töötlemise. Teose või selle osade avalikustamisel, refereerimisel või viitamisel kohustub tellija viitama töövõtjale.

6.5. Analüüsi/uuringu käigus välja töötatud originaalsed meetodikad ja saadud, koostatud või kogutud anonüümseks muudetud andmed ja muu materjali (näiteks küsimustikud, joonised, juhendid, lisaandmed) annab töövõtja tellijale üle pärast töö valmimist ning need kuuluvad töö tellijale. Töövõtja võib endale jätta materjalide ja andmete koopiaid, kuid tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta ei tohi ta neid kasutada lepinguga mitteseotud eesmärkidel, välja arvatud teadus- ja õppetöös.

6.6. Kui kolmas isik takistab tellijat tema lepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest töövõtjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada lepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine.

6.7. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

7. Konfidentsiaalsus

7.1. Pooled kohustuvad hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele konfidentsiaalset teavet, mis on neile teatavaks saanud lepingu kohustusi täites või juhuslikult, eelkõige neile teatavaks saanud isikuandmeid, sealhulgas mitte edastama nimetatud teavet selleks õiguslikku alust mitteomavatele isikutele ning välistama juurdepääsu nimetatud teabele.

7.2. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandale isikule on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul, välja arvatud töö tulemus, mis on mõeldud avalikkusele esitamiseks. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõue ei laiene informatsiooni avaldamisel poole audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

7.3. Töövõtja kohustub lepingut täitma piisava ja korraliku hoolsusega, et ära hoida infoleke või kolmandate isikute andmete avalikuks saamine ning rakendada kõiki kohaseid õiguslikke võimalusi, et tööülesannet ootuspäraselt täita ja tegema mõistlikke jõupingutusi lepingu täitmiseks, kahjude ennetamiseks ja ärahoidmiseks.

7.4. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka peale lepingu lõppemist või lõpetamist.

7.5. Seoses lepingu esemeks oleva töö teostamisega võib töövõtja saada ligipääsu tellija põhitegevuse käigus kogutud andmetele, mis on isikuandmete kaitse seaduse tähenduses isikuandmed. Sellisel juhul on isikuandmete vastutav töötleja tellija ja volitatud töötleja töövõtja.

7.6. Töövõtja töötleb lepingu alusel saadud isikuandmeid ainult lepingu kehtivuse ajal ja töö teostamiseks vajalikus ulatuses. Töövõtja kasutab töö teostamise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Lepingu lõppemisel kustutab töövõtja

viivitamatult kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad, välja arvatud juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti.

7.7. Tellija vastutab, et töö teostamise raames isikuandmete töötlemine toimub kehtival õiguslikul alusel õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks, andmesubjektid on isikuandmete töötlemisest teadlikud või sellega nõus ning tellijal on õigus edastada isikuandmeid töövõtjale töö teostamise raames.

7.8. Töövõtja võimaldab isikuandmetele juurdepääsu üksnes isikutele, kellel on selleks oma töö- või teenistusülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud järgivad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima isikutele ka pärast lepingu lõppemist.

7.9. Töövõtjal ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele ega kasutada isikuandmete töötlemiseks omakorda volitatud töötlejaid ilma tellija eelneva kirjaliku loata.

7.10. Töövõtja rakendab vajalikke turvameetmeid isikuandmete kaitseks.

7.11. Töövõtja aitab tellijal täita õigusaktidest tulenevate isikuandmete turvalisusega seotud vastutava töötleja kohustuste täitmist.

7.12. Töövõtja võimaldab tellijal või tellija volitatud audiitoril teha lepingu eseme raames isikuandmete töötlemisega seotud auditeid või kontrolle. Tellijal on õigus teha mainitud auditeid ja/või kontrolle vastavalt tekkivale vajadusele.

7.13. Töövõtja kaardistab isikuandmed kokkulepitud formaadis.

7.14. Kui Töövõtja avastab isikuandmetega seotud rikkumise (*Data Breach*), teavitab Töövõtja sellest viivitusega kirjalikult Tellijat, pärast mida teavitab Tellija isikuandmetega seotud rikkumisest pädevat järelevalveasutust 72 tunni jooksul. Töövõtjalt Tellijale esitatav teave sisaldab isikuandmetega seotud rikkumise kirjeldust ühes asjaomaste andmesubjektide kategooriate ja ligikaudse arvuga, puudutatud isikuandmete kirjeldust, isikuandmetega seotud rikkumise võimalikku tagajärge ja kavandatud meetmeid isikuandmetega seotud rikkumise kõrvaldamiseks. Töövõtja aitab Tellijat vajaliku informatsiooni kogumises järelevalveasutuse jaoks.

7.15. Tellija andmekaitse eest vastutava isiku e-post: andmekaitse@mk.m.ee

8. Vastutus

8.1. Lepingut rikkunud pool on kohustatud tekkinud kahju teisele poolele hüvitama.

8.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige kui tööd ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele.

8.3. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumise kõrvaldamiseks (edaspidi ka *ettekirjutus*), andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (*sõltuvalt tööde iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva*). Kirjeldatud ettekirjutuse tegemist kohaldatakse vaid selliste rikkumiste korral, mille puhul tellija seda kohustuse olemusest tulenevalt mõistlikuks peab ning kui tal on heastamise vastu huvi. Kui töövõtja ei täida ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul, peab töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 0,15 (*null koma viisteist*) protsenti lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.

8.4. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi või kui töövõtja ei kõrvalda rikkumist lepingu üldtingimuste punktis 7.3 tellija ettekirjutuses määratud tähtaja jooksul või kui töövõtja ei asu lepingut täitma, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 20 (*kakskümmend*) protsenti

lepingu hinnast iga rikkumise eest ning lisaks leppetrahvi nõudele on tellijal õigus ka leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

8.5. Punktist 6 tulenevate kohustuste mittejärgimise korral on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada. Nimetatud punkti alusel lepingu lõpetamisel tasub tellija töövõtjale tehtud tööde eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.

8.6. Iga punktis 6.1, 6.3 ja 6.4 sätestatud konfidentsiaalsustingimuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist täies ulatuses või kahju hüvitamise nõude asemel nõuda leppetrahvi tasumist 20 (*kakskümmend*) protsenti lepingu hinnast, kuid mitte vähem kui 1500 (*üks tuhat viissada*) eurot iga rikkumise eest.

8.7. Leppetrahvi nõudmine ei välista tellija õigust kasutada töövõtja suhtes teisi seadusega ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Lisaks leppetrahvi tasumisele on tellijal õigus nõuda töövõtjalt lepingu täitmist ja/või kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.

8.8. Tellijal on õigus leppetrahvi summa tasaarvestada töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga.

8.9. Tellija kohustub nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud töö eest arve mitteõigeaegse tasumise korral maksuma töövõtjale viivist 0,05 (*null koma null viis*) protsenti õigeaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

8.10. Lepingus sätestatud viiviste ja leppetrahvide tasumine ei vabasta pooli muude õigusaktidest ja lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.

9. Vääramatu jõud (*Force Majeure*)

9.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumise on põhjustanud vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.

9.2. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust teisele poolele teatama viivitamata pärast seda, kui pool sai teada või pidi teada saada vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu asjaolud on kõrvaldatud. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poolte lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

10. Teabe vahetamine ja volitatud esindajad

10.1. Pooled kohustuvad teist poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

10.2. Teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

10.3. Teade loetakse teisele poolele kättetoimetatuks, kui:

10.3.1. teade on edastatud teisele poolele elektronposti teel digitaalselt allkirjastatuna (teate edastamise päeval);

10.3.2. teade on saadetud postiasutuse tähtitud kirjaga teise poole näidatud aadressil (kui postitamise on möödunud kolm päeva).

10.4. Punktis 9.3 nimetatud viisil peavad olema edastatud eelkõige poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.

10.5. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni ja e-kirja teel.

10.6. Poolte volitatud esindajad on määratud lepingu eritingimustes. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, välja arvatud lepingu muutmine, tähtajalise lepingu ühepoolne lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

11. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

11.1. Leping jõustub pärast lepingu ja selle lisade allkirjastamist mõlema poole poolt ja kehtib kuni poolte võetud kohustuste nõuetekohase täitmiseni või ennetähtaegse lõpetamiseni.

11.2. Töövõtja peab allkirjastama lepingu viivitamatult kuid mitte hiljem kui 5. tööpäeval arvates lepingu allkirjastamiseks saatmisest.

11.3. Pooltel on õigus lepingu muutmises kokku leppida üksnes kooskõlas riigihangete seaduses sedastatud reeglitega.

11.4. Pooltel on õigus ennetähtaegselt lepingust taganeda või leping üles öelda juhul, kui teine pool rikub oluliselt lepingust tulenevaid kohustusi. Lepingu võib etteteatamistähtajata üles öelda olulise lepingurikkumise puhul, muuhulgas juhul, kui lepingu tingimustele mittevastava töö esitamise korral ei ole töö puudust kõrvaldatud tellija nimetatud tähtaja jooksul.

12. Garantii

12.1. Töövõtja garanteerib Töö vastavuse Lepinguga sätestatud tingimustele 24 (kahekümne nelja) kuu jooksul (edaspidi Garantiiperiood) pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt. Kui Töid võetakse hankelepingu raames vastu etappide kaupa, siis algab Garantiiperiood viimase hankelepingus kokkulepitud etapi vastuvõtmise kuupäevale järgnevast kuupäevast ning garantii kehtib kõikidele hankelepingu raames teostatud Töödele tervikuna.

12.2. Garantii kehtib ainult Tööle ning ei laiene koos Tööga kasutatavatele toodetele ja Tööst Tellija või kolmanda isiku poolt tehtud töötlustele.

12.3. Tellija informeerib Töövõtjat Garantiiperioodil avastatud veast ning kirjeldab seda piisava põhjalikkusega. Garantiiperioodil parandab Töövõtja vead omal kulul, välja arvatud juhul, kui vigade tekkimine on põhjustatud Tellija süülisest tegevusest, millisel juhul tasub parandustöödega ja vea esinemisega kaasnenud Tellija nõustamisega seotud kulud Tellija.

12.4. Vigade parandamise kohustus tekib alates vigadest teadasaamisest. Veast teadasaamiseks loetakse kellaega, millal suunati veateade Töövõtja volitatud esindajale.

13. Vaidluste lahendamine

13.1. Kõik lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse läbirääkimiste teel.

13.2. Kui läbirääkimistega kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras tellija asukohajärgses kohtus. Lepingu sisu puhul kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.

13.3. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Kui poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb lepingut tõlgendada nii, nagu teise poolega sarnane mõistlik isik pidi lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistma.

13.4. Lepingu tingimust tuleb tõlgendada koos lepingu teiste tingimustega, andes igäühele neist tähenduse, mis lähtub lepingu kui terviku tähendusest.

14. Muud sätted

14.1. Juhul kui tähtajalise lepingu pikenemisel on üldtingimused võrreldes eelnenud perioodiga muutunud ja tellija on töövõtjat üldtingimuste muutumisest informeerinud, siis loetakse alates lepingu tähtaja pikenemisest kehtivaks uued üldtingimused.

14.2. Üldtingimuste ja eritingimuste vastuolu korral kohaldatakse eritingimusi.